

## П Р И К А З

От 04.12.2024 г.

№281

г. Кореновск

### **О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 ноября 2024 года № 2753 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Кореновский район от 25.11.2024 года № 596 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения безопасности детей и подростков в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края

п р и к а з ы в а ю:

#### **1. Классным руководителям 1-11 классов:**

1.1. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам контроля и обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет, предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, водных объектах и на льду, местах отдыха на природе, о недопустимости нахождения

детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, о недопущении использования детьми пиротехнических изделий;

1.2. Провести с учащимися в срок до 25 декабря 2024 года инструктаж по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о недопущении использования детьми пиротехнических изделий;

1.3. Провести «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению среди обучающихся 5-11 классов.

1.4. Провести разъяснительную беседу с учащимися о недопустимости использования на территории школы пиротехнических изделий;

1.5. Провести беседы с учащимися о правилах поведения в период новогодних утренников и вечеров, принятию мер к исключению свободного доступа к их имуществу;

1.6. При организованной перевозке группы обучающихся автомобильным транспортом строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

1.7. Запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава;

1.8. Незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся и работников школы в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

## **2. Заместителю директора по воспитательной работе Ковалевой С.Б.:**

2.1. Организовать проведение зимних каникул в период с 30 декабря 2024 по 8 января 2025 года.

2.2. Разработать и утвердить план работы школы в срок до 14 декабря 2024 года в период проведения зимних каникул;

2.3. Обеспечить размещение на сайте школы памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;

2.4. Обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул, выходных и праздничных дней;

2.5. Незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы;

2.6. Разработать и утвердить график дежурства ответственных работников в период с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года (приложение 1) с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в срок до 10 декабря 2024 г., заполнив таблицу по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UaeDr5vHhwyGpnX7LaGCIH7I66JtylLxv2hQY7cVdAY/edit?usp=sharing>

2.7. Разработать и утвердить график проведения утренников с назначением ответственных (приложение 2).

2.8. При проведении праздничных мероприятий использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

2.9. Не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

2.10. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с применением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.

2.11. Запретить использование пиротехнических изделий.

### **3. Заместителю директора по АХЧ Дацко Н.И.:**

3.1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, поддержания температурного режима в помещениях, состояния подъездных путей и пешеходных дорожек на территории учреждения в период праздничных, выходных, зимних каникул, а также в период организации и проведении новогодних мероприятий;

3.2. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

3.3. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи;

3.4. Обеспечить необходимый запас песка, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

3.5. Обеспечить установку новогодней елки в школьной столовой в срок до 25 декабря 2024 года только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков;

3.6. Установить освещение елки и зала безопасными средствами освещения электрическими гирляндами в срок до 25 декабря 2024 года;

3.7. Проконтролировать правила электрического монтажа во избежание электрического замыкания и возгорания;

3.8. Запретить украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами;

3.9. Организовать проведение внеплановых обследований состояния внутренних электросетей и электрооборудования, сопротивления изоляции и заземлений;

3.10. Обеспечить работоспособность действующих систем видеонаблюдения.

### **4. Дежурным администраторам:**

4.1. Предоставлять в управление образования ответственному дежурному оперативную информацию 2 раза в день: 10.00 и 16.00-17.00 по форме;

4.2. Осуществлять ежедневный мониторинг температурного режима в помещении школы согласно графику дежурства;

4.3. Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся, работников школы, дополнительно письменно – в течение суток.

5. Преподавателю организатору ОБЗР Нежигай С.М. разработать в срок до 10 декабря 2024 года план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.